WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR AUSSTELLER
KREATIV WELT MESSE OFFENBACH 2.-5.11.2023

1. Checkliste vor dem Aufbau

a) Standposition und Standbau

Bitte prüfen Sie Ihre Standposition und Ihre korrekte Standnummer im finalen Hallenplan. Ihre Standfläche ist vor Ort in der Halle markiert. Beim Aufbau Ihres Standes sowie während der Veranstaltung sind die Standgrenzen einzuhalten. Sämtliche Serviceleistungen wie Strom, Teppich usw. sind gesondert zu bestellen (siehe Punkte 3). Lt. AGB gilt: **Müll und Verpackungsmaterialien beim Auf- und Abbau sind vom Aussteller selbstständig im Container im Hof zu entsorgen**. Nach Abbau des Messestandes zurückbleibende Materialien werden kostenpflichtig entsorgt. Die anfallenden Gebühren werden dem Verursacher nachträglich in Rechnung gestellt.

Falls Sie Ihren eigenen Standbau mitbringen, stellen wir Ihnen lediglich eine freie Fläche (ohne Teppichboden) zur Verfügung. Wenn Sie die Stromverteilung am Stand über Traversen o.ä. legen, ist aus Sicherheitsgründen eine Erdung vorzunehmen. Sollten Sie diese nicht selbst durchführen können, werden wir die Erdung vor Ort in Absprache mit Ihnen gegen ein Entgelt von 20 € zzgl. MwSt. veranlassen.

b) Ausstellerportal: Ausstellerausweise & Parkscheine bitte vor dem Aufbau erstellen

Unser Online-Ticketshop ist für Sie live: https://tickets.kreativ-welt.de/ VVK-Start für Besucher: 7.9.
Ihre **Ausstellerausweise:** https://tickets.kreativ-welt.de/redeem?voucher=KWAUSSTELLER2023
Ihre **kostenpflichten Parkscheine:** https://tickets.kreativ-welt.de/redeem?voucher=KWPARKEN2023
Parkscheine sind ausgedruckt mitzubringen, bei Einfahrt auf den Parkplatz vorzuzeigen und beim Parken gut sichtbar hinter die Windschutzscheibe zu legen.
Sie benötigen Hilfe bei der Einlösung der Codes? Hier finden Sie eine Anleitung aus dem Vorjahr.

c) Auf- und Abbauzeiten / Öffnungszeiten

Aufbauzeiten	**Öffnungszeiten**	**Abbauzeiten**
• Dienstag, 31.10.23 **auf Anfrage** • Mittwoch, 1.11.23 von 8 bis 20 Uhr Das Messebüro befindet sich beim Aufbau am Haupteingang (siehe Hallenplan)	Öffnungszeiten für Aussteller • Donnerstag, 2.11.23 bis Samstag, 4.11.23 von 8 bis 19 Uhr • Sonntag 5.11.23 von 9 bis 22 Uhr Gelände ist nur zu diesen Zeiten zugänglich! Öffnungszeiten für Besucher • Donnerstag, 2.11.23 bis Samstag, 4.11.23 von 10 bis 18 Uhr • Sonntag, 5.11.23 von 10 bis 17 Uhr	• Sonntag, 5.11.23 von 17 bis 22 Uhr Die Abbaufahrzeuge können am 5.11.23, ab 17.30 Uhr in den Messehof (Standplätze in Halle 1+2) und in die Bettinastraße (Standplatz in Halle 3+4) einfahren.

Koordination des Auf- und Abbau:
Aussteller in Halle 1+2 nutzen den Messehof zum Ein- und Ausladen. Dieser verfügt über 20 Parkplätze. Aussteller in Halle 3+4 nutzen die Bettinastraße zum Ein- und Ausladen. Hier können ca. 15 PKW halten. **Bitte zügig entladen und umparken.** Ihr Ausstellerausweis gilt als Einfahrtsschein an der Schranke und in die teilgesperrte Bettinastraße. (siehe Skizze Seite 2)

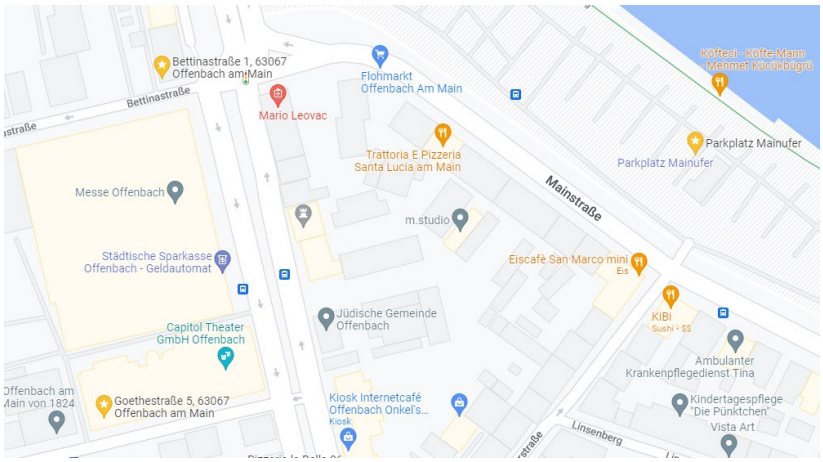
2. Anlieferung, Auf- und Abbau & Parken

a) Anlieferung

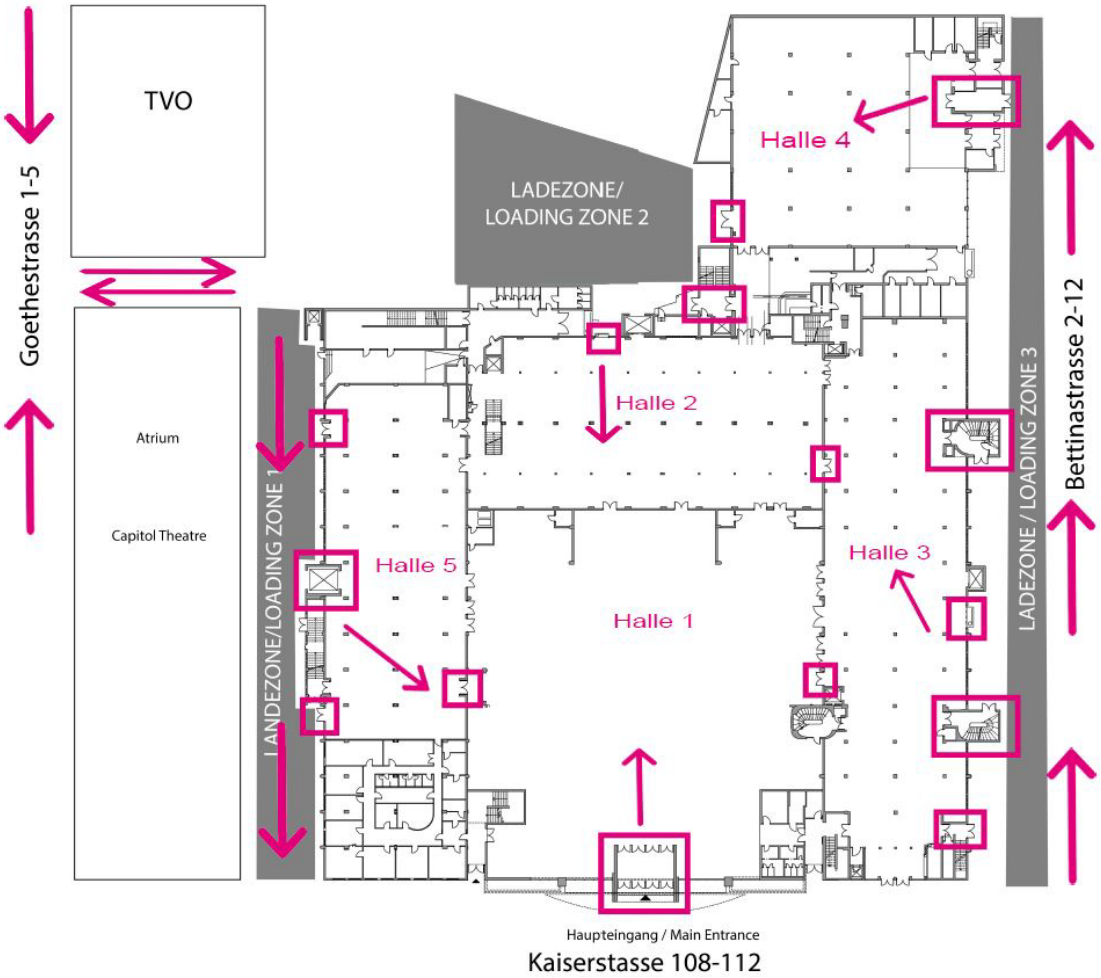
Schnelle Anbindung über die Autobahnen A3, A5, A661. Offenbach ist über die Ausfahrt Kaiserlei (A661) angebunden. Nach der Ausfahrt folgen Sie der Beschilderung zur Messe Offenbach/ Capitol.

Aussteller Halle 1+2: Navi Anlieferung Messehof: Goethestraße 5, 63067 Offenbach. Einfahrt über Schranke zwischen Capitol und TVO.

Aussteller Halle 3+4: Navi Anlieferung Bettinastraße 4, 63067 Offenbach (siehe Skizze nächste Seite)



Zur Einfahrt zeigen Sie bitte Ihren Ausstellerausweis vor und berücksichtigen bei Ihren Planungen ggf. entsprechende Transportgeräte. Bitte parken Sie nach dem schnellen Ausladen auf dem Aussteller-Parkplatz (kostenpflichtig).



b) <u>Parken für Aussteller (ab Mi, 1.11.23 bis gesamter Messezeitraum, bewacht)</u>
Navi Ausstellerparkplatz: Parkplatz Mainufer, Mainstraße, 63065 Offenbach.

PKW, PKW + Anhänger, nur Anhänger, Transporter, LKW: je 60,- Euro

Alle Preise zzgl. MwSt

c) <u>Beschickung und Nachbestückung der Stände</u>
Während der Veranstaltung befindet sich im Messehof Gastronomie, Raucherzone sowie Stände. Für Anlieferung während der Messelaufzeit erfolgt die Zufahrt ebenfalls über den Messehof und die Bettinastr.. Bitte beschränken Sie sich aus Rücksicht zu den anderen Ausstellern und Besuchern nach Möglichkeit auf die Zeiten vor und nach den offiziellen Öffnungszeiten und auf max. 60 Minuten.

d) <u>Paketanlieferung:</u>
Wenn Sie Waren an Ihren Stand anliefern lassen möchten, nutzen Sie bitte folgende Anschrift:

Messe Offenbach- Kreativ Welt Messe (bitte Ihre Standnr. & eine Mobilnr. angeben)
Kaiserstr. 108-112, D-63065 Offenbach

➔ Bitte darauf achten, dass Ihr Standpersonal anwesend ist. Der Veranstalter kann Ihre Ware nicht annehmen.
➔ Für größere Sendungen (Paletten o.ä.) bitte vom Logistikunternehmen entsprechende Transportgeräte sowie LKW mit Hebebühne mitbestellen. Die Messe Offenbach kann Ihre Sendung nicht verladen. Es ist <u>kein</u> Gabelstapler vor Ort vorhanden.

e) <u>Parken für Besucher</u> ist ebenfalls am Parkplatz Mainufer.

f) <u>Parken mit Wohnmobil</u>
Für 130€ (ganzer Messezeitraum) können Sie das Wohnmobil auf dem Ausstellerparkplatz parken. Strom und Wasser steht jedoch nicht zur Verfügung. Alle Preise zzgl. MwSt.

g) <u>Abbau</u>
Zufahrt siehe 2a). Im Interesse aller Besucher und Aussteller ist es nicht erlaubt, den Stand vor Sonntag, 5.11., 17.30 Uhr abzubauen. Die Besucher haben ein Recht auf eine vollständige Präsentation, auch am Ende der Messe. Strafe: 500 Euro. Eine Einfahrt in den Messehof und in die Bettinastraße ist auch erst ab 17.30 Uhr möglich.

3. Serviceinformationen

a) Ansprechpartner & Messebüro
Das Messebüro befindet sich beim Aufbau beim Haupteingang (siehe Hallenplan) und während der Messe im 1. OG / Ebene B1, Konferenzraum 3 (Treppenhaus hinter der Garderobe)
Ansprechpartner
Anna Brendel & Franziska Mang (Sales Team): 0151-4386 2009 oder 069-7501 4374
Katharina Wallat(Projektleitung): 0173-3135650
Besucher-Hotline für Rückfragen während der Messe: 069-7501 4030

b) Rechnungszahlung vor Ort (Standmiete und Nebenleistungen)
Für den Ausnahmefall nach vorheriger Rücksprache bitten wir hier um **Zahlung per EC- oder Kreditkarte**. Nachbuchungen von Nebenleistungen vor Ort sind nur mit EC- oder Kreditkartenzahlungen möglich. Bei allen **Barzahlungen vor Ort** wird eine **Bearbeitungspauschale von 30 € inkl. MwSt**. berechnet.

c) Wände / Säulen
Es besteht keine Wandpflicht. Allerdings muss der Aussteller für eine sichtbare Trennung zum Nachbarstand sorgen.
Das Stand-Wand-System der Messe Offenbach (2,50 m hoch, 1,00 m breit, 4 cm dick, weiß) hat eine kunststoffbeschichtete Oberfläche, an der nicht genagelt, geschraubt, gestrichen oder geklebt werden darf. Es dürfen keine Nägel, Schrauben o.ä. verwendet werden. Weder Säulen noch Verkleidung sowie Wände dürfen beschädigt werden Verkleidungen und Säulen dürfen nicht belastet werden.

d) Tische/ Stühle (Buchungsschluss: Freitag, 20.10.):
Mietpreise: 1 Tisch 16 € (Messedauer) zzgl. MwSt.
1 Stuhl 10 € (Messedauer) zzgl. MwSt.
Selbst-Abholservice: Tisch- und Stuhlausgabe findet zu den Aufbauzeiten im Messebüro am Eingang (Kaiserstraße) statt. Bitte denken Sie daran, ein geeignetes Transportgerät mitzubringen!
Mietmöbel werden vom externen Dienstleister angeliefert. Nachbestellung vor Ort ist nicht möglich. Bitte entscheiden Sie bis Fr, 20.10.2023 wie viele Tische und Stühle Sie benötigen.

e) Stromanschluss:
Bitte beachten Sie, dass die Strombestellung vor der Messe günstiger ist. Sollten Sie Strom benötigen und noch keinen bestellt haben, empfehlen wir Ihnen dies vor dem Aufbau nachzuholen.
1 - 3 KW: 145 €; 4 – 6 KW: 215 €; 7 - 11 KW: 295 €. Alle Preise zzgl. MwSt.

f) NEU: KOSTENLOSES AUSSTELLER WLAN:
Loggen Sie sich ein im Netzwerk **Aussteller** mit dem Passwort: **#MesseOF_2023!** (Leistung: 50 Mbit Upload/Download) Falls Sie ein eigenes System präferieren, empfehlen wir: Vodafone GigaCube mit 50GB und 50€/Monat läuft sehr zuverlässig und 50GB sind ausreichend für Warenwirtschaftssystem. FlexTarif: Kosten fallen nur an für den Monat, wo man es nutzt

g) Dekorationspflicht & Besetzung Ihres Messestandes
Eine attraktive Standgestaltung zieht mehr Besucher an. Bitte sehen Sie von Verkauf aus der Kiste ab. In Ihrem eigenen Interesse sollte Ihr Messestand rechtzeitig vor der Öffnung der Messe und während des gesamten Veranstaltungszeitraums besetzt sein. Am letzten Ausstellungstag müssen die Stände bis zum offiziellen Ende der Veranstaltung um 17 Uhr besetzt bleiben.

h) Rauchen ist in der Messehalle verboten. Bitte nutzen Sie die dafür eingerichtete Raucherzone im Messehof.

i) Sanitäter befinden sich während der Besuchertage im Eingangsbereich von Halle 1 rechts (siehe Hallenplan).

j) Aussteller WC befindet sich in Halle 1+2 im 1. OG (Zugang über die Treppe vom Catering)

4. Werbung: Online & POS

a) Werbemöglichkeiten vorab und vor Ort bis 20.10.2023

Nutzen Sie unsere Kanäle, um Ihre Produkte und Ihr Unternehmen bestmöglich zu präsentieren und Besucher an Ihren Stand zu ziehen. Folgende Maßnahmen sind kurzfristig noch buchbar bis 20.10.

- Logo im Online Ausstellerverzeichnis 89 €
- Banner auf der Kreativ Welt Webseite (Startseite, Laufzeit 14 Tage, 480 Pixel Breite und 380 Pixel Höhe, 300 dpi, Dateiformat: svg, png oder jpeg) 200 €
- Beitrag im Newsletter (über 10.000 Empfänger - Text bis 500 Zeichen inkl. Leerzeichen und Bild) 250 €
- Online Premium: Social Media Anzeige und Newsletter (auf Facebook / Instagram, Laufzeit 7 Tage, Budget 150€) 500 €
- Online Standard: Social Media Beitrag und Newsletter (im Kreativ Welt Facebook / Instagram Feed) 350 €
- POS-Paket (10 Plakate, 5 Roll-Ups in den Messehallen und Auslagen von Flyern im Eingangsbereich) 250 €
- Kommunikationspaket: Nennung & Logoabbildung auf Werbemitteln in Sponsoren- / Partnerleiste 1.000 €

Alle Preise zzgl. MwSt.

Wir wünschen Ihnen einen reibungslosen Aufbau und eine erfolgreiche Messe.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team der Kreativ-Welt, Frankfurter Messe & Event GmbH